

Ключевые изменения по сравнению с предыдущей версией Положения об ОПОП ВО

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
2. Нормативные ссылки	
2.1. Настоящий документ разработан на основании:	
<ul style="list-style-type: none"> – ... – Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301; – ... 	<ul style="list-style-type: none"> – ... – Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245; – ...
2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные нормативные акты ТГУ:	
<ul style="list-style-type: none"> – Положение об организации и проведение практики обучающихся; – Положение о магистратуре; – Положение о промежуточной аттестации обучающихся; – Положение о государственной итоговой аттестации выпускников университета; – Положение о выпускной квалификационной работе; – Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе; – Порядок работы с учебными планами; – Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов; – Положение о фонде оценочных средств; – Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете (для программ, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий). 	<ul style="list-style-type: none"> – Положение о выпускной квалификационной работе; – Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации); – Положение о магистратуре; – Положение о практической подготовке обучающихся Тольяттинского государственного университета; – Положение о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета; – Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета; – Положение о фонде оценочных средств образовательных программ, реализуемых в соответствии с актуализированными ФГОС ВО; – Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов; – Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете; – Порядок работы с учебными планами

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
3. Термины, определения и сокращения	
3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:	
<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебно-методических документов и оценочных материалов.</p>
3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:	
<ul style="list-style-type: none"> – ОПОП ВО (ОПОП) – основная профессиональная образовательная программа высшего образования. – ПООП ВО (ПООП)– примерная основная образовательная программа. – ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. – ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение вузов. – РПД – рабочая программа дисциплины. – ПП – программа практики. – ГИА – государственная итоговая аттестация. – ОТФ – обобщенная трудовая функция. – ЗЕ – зачетная единица. 	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР – выпускная квалификационная работа. – Выпускник – лицо, в отношении которого ГЭК (ИЭК) по результатам ГИА (ИА) приняла решение о присвоении ему квалификации и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации. – ГИА (ИА) – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация). – ГЭ (ИЭ) – государственный экзамен (итоговый экзамен). – ГЭК (ИЭК) – государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия). – ДОТ – дистанционные образовательные технологии. – ЗЕ – зачетная единица. – КУГ – календарный учебный график. – НИР – научно-исследовательская работа. – Обучающийся – лицо, осваивающее ОПОП ВО. – ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки / специальности – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научных и научно-педагогических

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
	<p>кадров в аспирантуре.</p> <ul style="list-style-type: none"> – ОТФ – обобщенная трудовая функция – ПП – программа практики. – ПС – профессиональный стандарт. – РПД – рабочая программа дисциплины. – Руководители учебных структурных подразделений – заведующие кафедрами; руководитель департамента предпринимательства института финансов, экономики и управления; руководители (директора) центров; директор института инженерной и экологической безопасности; директор института финансов, экономики и управления. – Учебные структурные подразделения – кафедры; департамент предпринимательства института финансов, экономики и управления; центры; институт инженерной и экологической безопасности; институт финансов, экономики и управления. – ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. – ЭБС – электронно-библиотечная система. – ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.
4. Общие положения	
4.1. ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с нормативными документами:	
<ul style="list-style-type: none"> – ... – Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 апреля 2017 г. № 301; – ... – и хранятся на кафедре в бумажном и(или) электронном виде. 	<ul style="list-style-type: none"> – ... – Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245; – ... – и хранятся в соответствии с Номенклатурой дел Университета.

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
<p>4.3. ОПОП ВО ежегодно обновляются в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состава дисциплин (учебных курсов), установленных вузом в ОПОП по направлению подготовки (специальности), и (или) содержания РПД, программ практик, программ НИР/НИД, фондов оценочных средств, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии; – ресурсного обеспечения ОПОП ВО. 	<p>4.3. ОПОП ВО подлежат ежегодной актуализации. Содержание РПД, ПП (в т.ч. НИР), оценочных материалов, учебно-методических материалов и др. обновляются по мере необходимости. Содержание программы ГИА (ИА) обязательно актуализируется не позднее чем за 1 (один) год до даты начала ГИА (ИА) по КУГ.</p>
<p>4.4. ОПОП ВО подлежат ежегодной актуализации. Ежегодно обновляются разделы ОПОП ВО в части кадрового и материально-технического обеспечения. Содержание РПД, ПП, оценочных материалов, учебно-методических материалов и др. обновляются по мере необходимости. Содержание программы ГИА обязательно актуализируется не позднее чем за 1 год до даты начала ГИА.</p>	<p>4.4. ОПОП ВО подлежат ежегодной актуализации. Содержание РПД, ПП (в т.ч. НИР), оценочных материалов, учебно-методических материалов и др. обновляются по мере необходимости. Содержание программы ГИА (ИА) обязательно актуализируется не позднее чем за 1 (один) год до даты начала ГИА (ИА) по КУГ.</p>
5. Структура ОПОП ВО	
<p>5.1. ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) включает обязательные разделы:</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования).</p> <p>Раздел 1 – Характеристика ОПОП ВО.</p> <p>Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника).</p> <p>Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.</p> <p>3.1. Учебный план.</p> <p>3.2. Календарный учебный график.</p> <p>3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик, программы НИР/НИД.</p> <p>Раздел 4 – Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.</p> <p>4.1. Кадровое обеспечение.</p> <p>4.1.1. Общие сведения о кадровом обеспечении</p>	<p>5.1. ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) включает обязательные разделы:</p> <p>Раздел 1 – Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p> <p>Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника).</p> <p>Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (по формам обучения).</p> <p>3.1. Учебный план (учебные планы – <i>при реализации нескольких форм обучения по одной программе</i>)</p> <p>3.2. Календарный учебный график (календарные учебные графики – <i>при реализации нескольких периодов обучения по одной программе</i>).</p> <p>3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик,</p>

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
<p>ОПОП ВО.</p> <p>4.1.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО.</p> <p>4.1.3. Сведения о руководителе (указываются сведения для руководителя ОПОП ВО подготовки магистров и руководителей аспирантов).</p> <p>4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.</p> <p>4.2.1. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы.</p> <p>4.3. Материально-техническое обеспечение.</p> <p>Раздел 5 – Система оценки качества подготовки студентов и выпускников (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций).</p> <p>5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам, практикам, НИР/НИД.</p> <p>5.2. Фонд оценочных средств по итоговой (государственной итоговой) аттестации.</p> <p>5.3. Программа итогового государственного экзамена.</p> <p>5.4. Билеты к итоговому государственному экзамену.</p> <p>5.5. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы.</p> <p>5.6. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации.</p> <p>Раздел 6 – Регламент обновления ОПОП ВО.</p>	<p>программы НИР/НИД.</p> <p>Раздел 4 – Система оценки качества подготовки студентов и выпускников (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций).</p> <p>4.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам (в т.ч. научно-исследовательской работе).</p> <p>4.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).</p> <p>4.3. Программа (программы – если ОПОП ВО предусмотрен государственный экзамен (итоговый экзамен)) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).</p> <p>4.4. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы.</p>
6. Содержание разделов ОПОП ВО	
<p>6.5.2. РПД, программы практик и программы НИР/НИД разрабатываются преподавателем (преподавателями) по поручению заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (практика, НИР/НИД). РПД по дисциплинам, реализуемым с балльно-рейтинговой системой оценки</p>	<p>6.5.2. РПД, программы практик и программы НИР/НИД разрабатываются преподавателем (преподавателями) по поручению руководителя учебного структурного подразделения, за которым закреплена данная дисциплина (практика, НИР/НИД).</p>

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
<p>успеваемости студентов, формируются в модуле «Методическая работа» образовательного портала ТГУ с последующим согласованием и утверждением</p>	
<p>6.5.3. Оригиналы РПД, разработанные обеспечивающими кафедрами, хранятся на соответствующих кафедрах, копии в бумажном и(или) электронном виде передаются на выпускающие кафедры.</p>	<p>6.5.3. Оригиналы РПД, ПП, разработанные обеспечивающими учебными структурными подразделениями, хранятся в электронном виде в соответствующих учебных структурных подразделениях, копии в электронном виде передаются в выпускающие учебные структурные подразделения.</p>
<p>6.5.4. Раздел РПД «Учебно-методическое обеспечение дисциплины (учебного курса)» (раздел программы практики, программы НИР/НИД «Учебно-методическое обеспечение практики/НИР/НИД») согласовывается с директором научной библиотеки.</p> <p>Если РПД (программа практики, программа НИР/НИД) разрабатывается обеспечивающей кафедрой, то она согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, в ОПОП ВО которой входит данная дисциплина (практика, НИР/НИД).</p>	<p>6.5.4. Если РПД (программа практики, программа НИР/НИД) разрабатывается обеспечивающим учебным структурным подразделением, то она согласовывается с руководителем выпускающего учебного структурного подразделения, в ОПОП ВО которой входит данная дисциплина (практика, НИР/НИД).</p>
<p>6.5.6. Срок действия утвержденной РПД, программы практики, программы НИР/НИД, как правило:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для ОПОП бакалавров – очная форма обучения 4 года (заочная форма обучения 5 лет); – для ОПОП магистров – очная форма обучения 2 года (заочная форма обучения 3 года); – для ОПОП специалистов – очная форма обучения 5 лет (заочная форма обучения 6 лет); – для ОПОП аспирантов – в соответствии с нормативным сроком ФГОС ВО. <p>Срок действия программы может соответствовать сроку окончания обучения по данной программе.</p>	<p>6.5.6. Срок действия утвержденных РПД, ПП (в т.ч. НИР) – с даты утверждения до срока окончания ОПОП ВО.</p>
<p>6.6. Раздел 4 – «Ресурсное обеспечение ОПОП ВО»</p>	<p>Исключить.</p>
<p>6.7. Раздел 5 – «Система оценки качества подготовки студентов и выпускников (включая оценку их учебных</p>	<p>6.6. Раздел 4 – «Система оценки качества подготовки студентов и выпускников (включая оценку их учебных</p>

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
<p>достижений и уровней освоения компетенций)» (Приложение, Форма 7)</p> <p>В данный раздел включаются фонды оценочных средств, предназначенные для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций и разработанные кафедрой в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.</p> <p>Фонды оценочных средств, разработанные обеспечивающими кафедрами, хранятся на соответствующих кафедрах.</p> <p>Фонды оценочных средств, разработанные выпускающими кафедрами, вкладываются в ОПОП ВО в соответствии с учебным планом.</p>	<p>достижений и уровней освоения компетенций)» (Приложение А, Форма 7)</p> <p>В данный раздел включаются:</p> <p>6.6.1. Оценочные материалы в виде фондов оценочных средств, предназначенные для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций и разработанные учебными структурными подразделениями в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.</p> <p>Фонды оценочных средств, разработанные обеспечивающими учебными структурными подразделениями, хранятся в соответствующих подразделениях.</p> <p>Фонды оценочных средств, разработанные выпускающими учебными структурными подразделениями, вкладываются в ОПОП ВО в соответствии с учебным планом.</p> <p>6.6.2. Программа ГИА (ИА).</p> <p>6.6.2.1. Программы ГИА (ИА) разрабатываются профессорско-преподавательским составом по поручению руководителя выпускающего учебного структурного подразделения, в разработке программ ГИА (ИА) обязательно участвует сам руководитель учебного структурного подразделения.</p> <p>Программы ГИА (ИА) утверждаются решением ученых советов институтов. Программы ГИА (ИА) должны быть утверждены до даты утверждения ОПОП ВО в полном объеме.</p> <p>Срок действия утвержденных программ ГИА (ИА) – с даты утверждения до срока окончания ОПОП ВО.</p> <p>6.6.2.2. Руководитель учебного структурного подразделения, отвечающего за ОПОП ВО, вправе передать программы ГИА (ИА) на рецензирование внешнему и (или) внутреннему эксперту.</p> <p>6.6.2.3. В программах ГИА (ИА) по мере необходимости</p>

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
	<p>актуализируются, как правило, тематическое содержание, учебно-методическое обеспечение, вопросы и (или) задания (задачи) к экзамену (если ОПОП ВО предусмотрен государственный экзамен), оценочные материалы, материально-техническое обеспечение и т.п. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы.</p> <p>6.6.2.4. Программы ГИА (ИА) с изменениями рассматриваются на заседании ученого совета института.</p> <p>6.6.2.5. В случае внесения изменений в учебный план в части ГИА (ИА) программы ГИА (ИА) перерабатываются и заново утверждаются.</p> <p>6.7.3. Учебно-методическое пособие по выполнению ВКР /НКР должно быть издано (в случае наличия рукописи требуется рецензия учебного структурного подразделения).</p>
<p>6.8. Раздел 6 – «Регламент обновления ОПОП ВО»</p>	<p>Исключить.</p>
<p>7. Порядок разработки, согласования и утверждения ОПОП ВО</p>	
<p>7.7. На сайте ТГУ размещаются основные профессиональные образовательные программы в аннотированном виде (раздел 1 ОПОП ВО в соответствии с настоящим Положением), а также РПД, ПП в аннотированном и полном объеме и перечень методических и иных документов, разработанных преподавателями ТГУ для обеспечения образовательного процесса) (Приложение В).</p>	<p>7.7. На сайте Университета размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебный план; – КУГ; – ОПОП ВО в аннотированном виде (раздел 1 ОПОП ВО в соответствии с настоящим Положением) (Описание образовательной программы); – РПД, ПП (в т.ч. НИР) в аннотированном и полном объеме; – информация о методических и иных документах, разработанных ТГУ для обеспечения образовательного процесса (Приложение В).
<p>Приложение А Форма ОПОП ВО</p>	
<p>Структура основной профессиональной образовательной программы Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования). Раздел 1 – Характеристика ОПОП ВО. Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика</p>	<p>Структура основной профессиональной образовательной программы Раздел 1 – Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника).</p>

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
<p>выпускника (компетентностная модель выпускника).</p> <p>Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.</p> <p>3.1. Учебный план.</p> <p>3.2. Календарный учебный график.</p> <p>3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик, программы НИР/НИД.</p> <p>Раздел 4 – Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.</p> <p>4.1. Кадровое обеспечение.</p> <p>4.1.1. Общие сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО.</p> <p>4.1.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО.</p> <p>4.1.3. Сведения о руководителе (указываются сведения для руководителя ОПОП ВО подготовки магистров и руководителей аспирантов).</p> <p>4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.</p> <p>4.2.1. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы.</p> <p>4.3. Материально-техническое обеспечение.</p> <p>Раздел 5 – Система оценки качества подготовки студентов и выпускников (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций).</p> <p>5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам, практикам, НИР/НИД.</p> <p>5.2. Фонд оценочных средств по итоговой (государственной итоговой) аттестации.</p> <p>5.3. Программа итогового государственного экзамена.</p> <p>5.4. Билеты к итоговому государственному экзамену.</p> <p>5.5. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной</p>	<p>Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (по формам обучения).</p> <p>3.1. Учебный план (учебные планы – <i>при реализации нескольких форм обучения по одной программе</i>)</p> <p>3.2. Календарный учебный график (календарные учебные графики – <i>при реализации нескольких форм обучения, нескольких периодов обучения по одной программе</i>).</p> <p>3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик, программы НИР/НИД.</p> <p>Раздел 4 – Система оценки качества подготовки студентов и выпускников (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций).</p> <p>4.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам (в т.ч. научно-исследовательской работе).</p> <p>4.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).</p> <p>4.3. Программа (программы – если ОПОП ВО предусмотрен государственный экзамен (итоговый экзамен)) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).</p> <p>4.4. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы.</p>

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
<p>квалификационной работы / научно-квалификационной работы.</p> <p>5.6. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации.</p> <p>Раздел 6 – Регламент обновления ОПОП ВО.</p>	
Раздел 1 – Характеристика ОПОП ВО	
<p>1. Общие положения</p> <p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.</p>	<p>1. Общие положения</p> <p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО, образовательная программа) – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебно-методических документов и оценочных материалов.</p>
<p>2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции); – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) / Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (<i>оставить нужное</i>); – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301 / Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 	<p>2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции); – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) / Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (<i>оставить нужное</i>); – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245/ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
<p>(адъюнктура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №12591;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устав Тольяттинского государственного университета; – Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете (указывается для программ, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий); – другие нормативные акты Университета. 	<p>аспирантуре (адъюнктура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259²;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816; – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636; – Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885; – Устав Тольяттинского государственного университета; – другие локальные нормативные акты Университета.
<p>3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:</p> <p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного</p>	<p>3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:</p> <p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-</p>

¹ Указать порядок с соответствии с уровнем ОПОП ВО

² Указать порядок с соответствии с уровнем ОПОП ВО

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
процесса, оценку качества подготовки выпускников.	педагогических условий, форм аттестации, а также учебно-методических документов и оценочных материалов.
Раздел 4 – Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.	Исключить.
Раздел 6 – Регламент обновления ОПОП ВО.	Исключить.
Форма 9 Перечень соответствия компетенций ФГОС ВО и актуализированного ФГОС ВО по образовательной программе	Исключить.
Форма 10 Перечень соответствия элементов образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО и актуализированного ФГОС ВО	Исключить.
<i>по тексту Положения</i>	
Кафедры / департаменты / центры	Учебные структурные подразделения
Студент	Обучающийся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
№ 44 от 30.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования

Тольятти 2022

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	6
5. Структура ОПОП ВО	8
6. Содержание разделов ОПОП ВО	8
7. Порядок разработки, согласования и утверждения ОПОП ВО	12
Приложение А Форма ОПОП ВО	14
Приложение Б Форма информации о методических и об иных документах, разработанных ТГУ для обеспечения образовательного процесса	32

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета (далее – Положение) регламентирует структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования в Тольяттинском государственном университете, а также порядок ее разработки, согласования и утверждения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устава ТГУ.

2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные нормативные акты ТГУ:

- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- Положение о магистратуре;
- Положение о практической подготовке обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Положение о фонде оценочных средств образовательных программ, реализуемых в соответствии с актуализированными ФГОС ВО;
- Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете;
- Порядок работы с учебными планами).

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебно-методических документов и оценочных материалов.
- **Направление подготовки / специальность** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / специализация** – ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип

- (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания. Специализации выбираются из ФГОС ВО.
- **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата обучения, в основе которого лежит понятие «компетенция».
 - **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
 - **Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.
 - **Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.
 - **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
 - **Результаты освоения образовательной программы** – усвоенные знания, полученные умения и опыт профессиональной деятельности.
 - **Образовательная (педагогическая) технология** – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.
 - **Рабочая программа дисциплины (программа практики (в т.ч. научно-исследовательской работы) (далее по тексту – РПД, ПП, НИР)** – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (практике, в т.ч. НИР; НИД), направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности. Для каждой формы обучения (очной, заочной, очно-заочной) составляется отдельная РПД (ПП (в т.ч. НИР); программа НИД).
 - **Кросс-программа** – образовательная программа на стыке двух и более профессиональных областей (например, сочетание подготовки экономиста с подготовкой юриста или IT-подготовкой).
 - **Ведущие работодатели** – организации, которые по основному виду экономической деятельности соответствуют направлениям подготовки /

специальностям и являются основными потребителями выпускников университета для их последующего трудоустройства по профилю подготовки.

3.2. В документе используются следующие сокращения:

- **ОПОП ВО (ОПОП)** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки / специальности – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
- **ФГОС ВПО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.
- **ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты.
- **РПД** – рабочие программы дисциплин.
- **ПП** – программа практики.
- **НИР** – научно-исследовательская работа.
- **НИД** – научно-исследовательская деятельность.
- **КУГ** – календарный учебный график.
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.
- **ЗЕ** – зачетная единица.
- **Обучающийся** – лицо, осваивающее ОПОП ВО.
- **Руководители учебных структурных подразделений** – заведующие кафедрами; руководитель департамента предпринимательства института финансов, экономики и управления; руководители (директора) центров; директор института инженерной и экологической безопасности; директор института финансов, экономики и управления.
- **Учебные структурные подразделения** – кафедры; департамент предпринимательства института финансов, экономики и управления; центры; институт инженерной и экологической безопасности; институт финансов, экономики и управления.
- **ЭБС** – электронно-библиотечная система.
- **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

4. Общие положения

4.1. ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) / Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245/ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. №1259;
- Уставом университета;
- другими локальными нормативными актами Университета.

и хранятся в соответствии с Номенклатурой дел Университета.

4.2. Срок действия утвержденной ОПОП ВО соответствует сроку освоения образовательных программ, указанных в ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

4.3. ОПОП ВО подлежат ежегодной актуализации. Содержание РПД, ПП (в т.ч. НИР), оценочных материалов, учебно-методических материалов и др. обновляются по мере необходимости. Содержание программы ГИА (ИА) обязательно актуализируется не позднее чем за 1 (один) год до даты начала ГИА (ИА) по КУГ.

4.4. ОПОП ВО по мере необходимости обновляются с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- запросов объединений специалистов и ведущих работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава Университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов обучающихся, осваивающих данную ОПОП ВО.

5. Структура ОПОП ВО

5.1. ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) включает обязательные разделы:

Раздел 1 – Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника).

Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (по формам обучения).

3.1. Учебный план (учебные планы – *при реализации нескольких форм обучения по одной программе*)

3.2. Календарный учебный график (календарные учебные графики – *при реализации нескольких форм обучения, нескольких периодов обучения по одной программе*).

3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик, программы НИР/НИД.

Раздел 4 – Система оценки качества подготовки студентов и выпускников (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций).

4.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам (в т.ч. научно-исследовательской работе).

4.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.3. Программа (программы – если ОПОП ВО предусмотрен государственный экзамен (итоговый экзамен)) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.4. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы.

6. Содержание разделов ОПОП ВО

6.1. **Титульный лист** (Приложение А, Форма 1) включает гриф утверждения директора института, код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС

ВО/ФГОС ВПО, наименование направленности (профиля)/специализации, квалификации выпускника, форму(формы) обучения, год набора.

На втором листе ОПОП ВО указываются сведения о разработчиках и рецензировании программы, а также информация о согласовании программы с основными работодателями (в т.ч. с партнерами при реализации сетевого обучения или совместных образовательных программ), информация о рассмотрении ОПОП ВО на заседании учебного структурного подразделения.

6.2. Лист «Структура основной профессиональной образовательной программы» представляет собой перечень разделов – содержание ОПОП ВО (Приложение А, Форма 2).

6.3. Раздел 1 – «Характеристика ОПОП ВО» – оформляется как отдельный документ и включает титульный лист и подразделы (Приложение А, Форма 3).

В данном разделе разработчики указывают конечную цель ОПОП ВО, формулировка которой представляет собой краткое заявление в объеме от 25 до 50 слов.

Основанием для формулировки цели являются заявленные в ФГОС требования к результатам освоения ОПОП подготовки бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов, включающие развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.), профессиональных и других компетенций выпускников, определяющих их готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Формулировка цели дается с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, особенностей научно-педагогической, творческой среды университета, потребностей регионального рынка труда.

Приводятся область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности выпускника.

Описываются результаты освоения ОПОП ВО на основе набора общекультурных, профессиональных и других компетенций, установленных ФГОС, конкретизированных и дополненных вузом при участии общественно-профессиональных организаций работодателей в соответствии с уровнем высшего образования (квалификацией выпускника), направленностью (профилем) и профессиональными стандартами (при необходимости). В соответствии с перечнем компетенций разработчики определяют полный перечень дисциплин (модулей, учебных курсов) базовой и вариативной частей, практик, НИР/НИД и виды итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.4. Раздел 2 – «Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника)» – документ, являющийся основой для проектирования дальнейших разделов ОПОП ВО (Приложение А, Форма 4).

6.4.1. Подраздел «Матрица компетенций по дисциплинам, практикам, НИР/НИД, итоговой аттестации» оформляется в виде таблицы (копируется из раздела «Компетенции (распределение компетенций)» учебного плана).

6.4.2. При формировании «Матрицы компетенций по дисциплинам, практикам, НИР/НИД, итоговой аттестации» необходимо обеспечить целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности выпускника.

6.5. Раздел 3 – «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» – включает учебный план, календарный учебный график, РПД, программы практик, программы НИР/НИД (Приложение А, Форма 5).

6.5.1. При разработке учебного плана необходимо:

- найти наиболее эффективные, с точки зрения достижения общих целей ОПОП ВО, виды и объемы учебных занятий;
- определить соотношение между контактной и самостоятельной работой обучающегося;
- установить целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими;
- учебный план должен обеспечить:
 - последовательность изучения дисциплин (учебных курсов, модулей), основанную на их преемственности;
 - рациональное распределение дисциплин (учебных курсов, модулей) по семестрам с позиций равномерности учебной работы обучающегося;
 - эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала учебного структурного подразделения (университета);
 - принципы унификации образовательных программ.

Требования к учебному плану, порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана, внесения изменений в учебный план регламентируется Порядком работы с учебными планами.

6.5.2. РПД, программы практик и программы НИР/НИД разрабатываются преподавателем (преподавателями) по поручению руководителя учебного структурного подразделения, за которой закреплена данная дисциплина (практика, НИР/НИД).

6.5.3. Оригиналы РПД, ПП, разработанные обеспечивающими учебными структурными подразделениями, хранятся в электронном виде в соответствующих учебных структурных

подразделениях, копии в электронном виде передаются в выпускающие учебные структурные подразделения.

6.5.4. Если РПД (программа практики, программа НИР/НИД) разрабатывается обеспечивающим учебным структурным подразделением, то она согласовывается с руководителем выпускающего учебного структурного подразделения, в ОПОП ВО которой входит данная дисциплина (практика, НИР/НИД).

6.5.5. Руководитель учебного структурного подразделения вправе передать РПД (программу практики, программу НИР/НИД) на рецензирование эксперту (преподавателю своей или иного учебного структурного подразделения, внешнему эксперту).

6.5.6. Срок действия утвержденных РПД, ПП (в т.ч. НИР) – с даты утверждения до срока окончания ОПОП ВО.

6.5.7. В РПД, программах практик и программах НИР/НИД по мере необходимости актуализируются, как правило, тематическое содержание, учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету), оценочные материалы, материально-техническое обеспечение и т.п. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы.

6.5.8. РПД, программы практик и программы НИР/НИД с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании учебного структурного подразделения.

6.5.9. В случае внесения изменений по дисциплине (практике, НИР/НИД) в учебный план РПД (программа практики, программа НИР/НИД) перерабатывается и заново согласовывается и утверждается (в соответствии с пп. 6.5.3-6.5.4 данного документа).

6.6. Раздел 4 – «Система оценки качества подготовки студентов и выпускников (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций)» (Приложение А, Форма 7)

В данный раздел включаются:

6.6.1. Оценочные материалы в виде фондов оценочных средств, предназначенные для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций и разработанные учебными структурными подразделениями в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

Фонды оценочных средств, разработанные обеспечивающими учебными структурными подразделениями, хранятся в соответствующих подразделениях.

Фонды оценочных средств, разработанные выпускающими учебными структурными подразделениями, вкладываются в ОПОП ВО в соответствии с учебным планом.

6.6.2. Программа ГИА (ИА).

6.6.2.1. Программы ГИА (ИА) разрабатываются профессорско-преподавательским составом по поручению руководителя выпускающего учебного структурного подразделения, в разработке программ ГИА (ИА) обязательно участвует сам руководитель учебного структурного подразделения.

Программы ГИА (ИА) утверждаются решением ученых советов институтов. Программы ГИА (ИА) должны быть утверждены до даты утверждения ОПОП ВО в полном объеме.

Срок действия утвержденных программ ГИА (ИА) – с даты утверждения до срока окончания ОПОП ВО.

6.6.2.2. Руководитель учебного структурного подразделения, отвечающего за ОПОП ВО, вправе передать программы ГИА (ИА) на рецензирование внешнему и (или) внутреннему эксперту.

6.6.2.3. В программах ГИА (ИА) по мере необходимости актуализируются, как правило, тематическое содержание, учебно-методическое обеспечение, вопросы и (или) задания (задачи) к экзамену (если ОПОП ВО предусмотрен государственный экзамен), оценочные материалы, материально-техническое обеспечение и т.п. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы.

6.6.2.4. Программы ГИА (ИА) с изменениями рассматриваются на заседании ученого совета института.

6.6.2.5. В случае внесения изменений в учебный план в части ГИА (ИА) программы ГИА (ИА) перерабатываются и заново утверждаются.

6.7.3. Учебно-методическое пособие по выполнению ВКР /НКР должно быть издано (в случае наличия рукописи требуется рецензия учебного структурного подразделения).

7. Порядок разработки, согласования и утверждения ОПОП ВО

7.1. ОПОП ВО разрабатываются учебными структурными подразделениями с участием структурных подразделений Университета и привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в т.ч. с партнерами по организации сетевого обучения, а также по реализации совместных или сетевых образовательных программ.

7.2. Руководителем образовательной программы по направлению подготовки бакалавров, специальностям, направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является руководитель учебного структурного подразделения, по направлению подготов-

ки магистров – руководитель ОПОП ВО, назначаемый приказом ректора в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ВПО и Положения о магистратуре.

7.3. Руководитель образовательной программы осуществляет руководство разработкой ОПОП ВО, отвечает за полноту и актуальность образовательной программы в целом, в т.ч. соответствие образовательных программ требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также качество подготовки студентов по ОПОП ВО.

7.4. ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) разрабатывается отдельно в рамках направленности (профиля подготовки), специализации и формируется в виде отдельной папки, включающей разделы ОПОП ВО и их наполнение в соответствии с данным Положением, а также другие документы и материалы, по усмотрению разработчиков программ.

7.5. В случае реализации нескольких направленностей (профилей подготовки) в рамках одного направления подготовки для разработки общих разделов ОПОП ВО создается рабочая группа. Состав рабочей группы утверждается на заседании ученого совета института (совместном заседании ученых советов институтов).

7.6. ОПОП ВО обязательно должны согласовываться не менее чем с двумя представителями ведущих работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, и могут быть переданы на рецензирование внешнему эксперту.

7.7. ОПОП ВО обсуждаются на заседании учебного структурного подразделения, утверждаются директором института.

7.8. На сайте Университета размещаются:

- учебный план;
- КУГ;
- ОПОП ВО в аннотированном виде (раздел 1 ОПОП ВО в соответствии с настоящим Положением);
- РПД, ПП (в т.ч. НИР) в аннотированном и полном объеме;
- информация о методических и иных документах, разработанных ТГУ для обеспечения образовательного процесса (Приложение Б).

Начальник учебно-методического управления

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник правового управления

Л.Р. Хамидуллова

Э.С. Бабошина

М.В. Дроздова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института)

Кафедра¹ « _____ »

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО2)

(направленность (профиль)/специализация)

(квалификация выпускника)

Форма (ы) обучения³:

Год набора:

Тольятти 20__

¹ Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

² Оставить нужное на текущем листе и далее

³ Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

Разработчики ОПОП ВО:

_____	_____	_____
<i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>

Рецензирование ОПОП ВО:

- * Отсутствует
- * Одобрена на заседании кафедры⁴ « _____ »
(протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.).
- Рецензент

(должность, ученая степень, ученое звание) _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано с работодателями (партнерами):

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание) _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 20__ г.

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание) _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 20__ г.

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание) _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 20__ г.

⁴ Департамента, центра. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1 – Характеристика ОПОП ВО.

Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника).

Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (по формам обучения).

3.1. Учебный план (учебные планы – *при реализации нескольких форм обучения по одной программе*).

3.2. Календарный учебный график (календарные учебные графики – *при реализации нескольких форм обучения, нескольких периодов обучения по одной программе*).

3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик, программы НИР/НИД⁵.

Раздел 4 – Система оценки качества подготовки обучающихся (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

5.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам (в т.ч. НИР/НИД).

5.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.3. Программа (программы – *если ОПОП ВО предусмотрен государственный экзамен (итоговый экзамен)*) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.5. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы.

⁵ НИД указывать здесь и далее только для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института)

Кафедра⁶ « _____ »

РАЗДЕЛ 1

ХАРАКТЕРИСТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

(Квалификация выпускника)

Форма (ы) обучения⁷:

Год набора:

Тольятти 20 ____

⁶ Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

⁷ Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – это комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебно-методических документов и оценочных материалов.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) / Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (*оставить нужное*);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 № 245/Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259⁸;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие локальные нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

⁸ Указать порядок с соответствии с уровнем ОПОП ВО

- **Направленность (профиль)** – ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
- **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- **Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.
- **Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
- **Результаты обучения** – усвоенные знания, полученные умения и опыт профессиональной деятельности.

4. Цель ОПОП ВО

5. Срок освоения ОПОП ВО

- Очная форма обучения –
- Заочная форма обучения –
- Очно-заочная форма обучения –

Срок освоения ОПОП указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО по данному направлению.

6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)

Трудоемкость освоения студентом ОПОП устанавливается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО.

7. Требования к абитуриенту

7.1. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

7.2. ...

7.3. ...

8. Область профессиональной деятельности выпускника

8.1.

8.2.

...

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и направленностью программы, описывается специфика профессиональной деятельности с учетом направленности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник и др.

9. Объекты профессиональной деятельности выпускника

9.1.

9.2.

...

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО, описывается специфика объектов с учетом направленностью программы.

10. Виды профессиональной деятельности выпускника

10.1.

10.2.

...

Виды профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО (производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.) и учебным планом. Виды профессиональной деятельности дополняются совместно с заинтересованными работодателями.

11. Задачи профессиональной деятельности выпускника

11.1.

11.2.

...

Задачи профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с видами профессиональной деятельности по данному направлению (специальности) и направленностью программы, дополняются с учетом требований заинтересованных работодателей.

12. Результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО)

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

12.1. Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции
ОК-	
ОК-	
ОК-	
ОК-	
ОК-	
ОК-	
ОК-	
ОК-	
ОК-	
ОК-	

12.2. Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ОПК-	
ОПК-	

Код	Наименование компетенции
ОПК-	
ОПК-	
ОПК-	
ОПК-	

12.3. Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	

Профессионально-специализированные компетенции (указываются, если предусмотрены ФГОС)

Код	Наименование компетенции
ПСК-	
ПСК-	
ПСК-	
ПСК-	

12.4. Дополнительные профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ДПК-	
ДПК-	
ДПК-	
ДПК-	
ДПК-	

Код	Наименование компетенции
ДПК-	

Указываются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, установленными ФГОС ВПО/ФГОС ВО и примерной ООП ВПО/ОПОП ВО по направлению подготовки, утвержденной ФУМО. Компетенции могут дополняться с учетом требований заинтересованных работодателей, необходимости формирования надпрофессиональных компетенций – дополнительные профессиональные компетенции.

Например:

а) общекультурные компетенции:

- **общенаучные компетенции:** базовые знания в области гуманитарных, экономических и социальных наук, математических и естественных наук и др.;

- **инструментальные компетенции:** элементарные навыки работы с компьютером, письменная и устная коммуникация на родном языке, необходимое знание второго языка, организационно-управленческие навыки и способности, навыки работы с информацией из различных источников, базовые знания в области информатики и современных информационных технологий, навыки использования программных средств и навыки работы в компьютерных сетях, умение создавать базы данных и использовать Интернет-ресурсы;

- **социально-личностные и общекультурные компетенции:** способность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; настойчивость в достижении цели; способность критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности; способность руководствоваться этическими и правовыми нормами; толерантность; способность к социальной адаптации; умение работать самостоятельно и в коллективе, руководить и подчиняться; навыки культуры социальных отношений, умение критически переосмысливать свой социальный опыт; владение социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни;

б) профессиональные компетенции:

- **общепрофессиональные компетенции** (в соответствии с видами и задачами деятельности выпускника);

- **научно-исследовательские;**

- **производственно-технологические;**

- **проектные;**

- **педагогические;**

- **организационно-управленческие;**

- **профессионально-специализированные;**

- **дополнительные профессиональные.**

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Указываются требования к кадровым условиям реализации программы в соответствии с ФГОС ВПО / ФГОС ВО.

14. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Указываются требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы в соответствии с ФГОС ВПО / ФГОС ВО.

15. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института)

Кафедра⁹ «_____»

РАЗДЕЛ 2

КОМПЕТЕНТНОСТНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА (компетентностная модель выпускника)

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

(квалификация выпускника)

Форма(ы) обучения¹⁰:

Год набора:

Тольятти 20____

⁹ Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

¹⁰ Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

1. Общие положения

1.1. Компетентностно-квалификационная характеристика (компетентностная модель) выпускника соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВПО/ФГОС ВО – *указать нужное*) по направлению подготовки, специальности¹¹: _____ .

1.2. Данный документ является основой для проектирования содержания ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности): _____ .

¹¹ Указывается код и наименование направления подготовки, специальности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института)

Кафедра¹³ « _____ »

РАЗДЕЛ 3

ДОКУМЕНТЫ, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (по формам обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

(квалификация выпускника)

Форма(ы) обучения¹⁴:

Год набора:

Тольятти 20 ____

¹³ Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

¹⁴ Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

3.1. Учебный план (учебные планы¹⁵).

3.2. Календарный учебный график (календарные учебные графики¹⁶).

3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик (в т.ч. НИР).

Представлены отдельными документами.

¹⁵ При реализации нескольких форм обучения по одной программе.

¹⁶ При реализации нескольких форм обучения, нескольких периодов обучения по одной программе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института)

Кафедра¹⁷ « _____ »

РАЗДЕЛ 4

СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций)

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

(Квалификация выпускника)

Форма(ы) обучения¹⁸:

Год набора:

Тольятти 20 _____

¹⁷ Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

¹⁸ Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

4.1. Оценочные материалы по промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам (в т.ч. НИР).

4.2. Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.3. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.4. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы.

Представлены отдельными документами.

Форма информации о методических и об иных документах, разработанных ТГУ для обеспечения образовательного процесса

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института)

Кафедра¹⁹ « _____ »

ИНФОРМАЦИЯ О МЕТОДИЧЕСКИХ И ОБ ИНЫХ ДОКУМЕНТАХ, РАЗРАБОТАННЫХ ТГУ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

(Квалификация выпускника)

Форма(ы) обучения²⁰:

Год набора:

Тольятти 20__

¹⁹ Департамент, центр. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – данную строку удалить.

²⁰ Указываются через «,» все реализуемые по данной программе для конкретного года набора формы обучения.

1. Учебно-методические материалы формируются по дисциплинам, практикам (в т.ч. НИР) в соответствии с основными видами учебных изданий и локальными нормативными актами Университета в электронном или бумажном виде с рецензией учебного структурного подразделения или внешней рецензией. Учебно-методические материалы, разработанные обеспечивающими учебными структурными подразделениями, хранятся в соответствующих учебных структурных подразделениях.

Индекс дисциплины, практики	Наименование дисциплин, практик в соответствии с учебным планом	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Место хранения (научная библиотека ТГУ, ЭБС, методический кабинет кафедры ²⁶ , городские библиотеки и др.)

Примечание:

- Библиографическое описание печатных изданий оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

- включаются учебно-методические материалы с учетом устареваемости – 5-10 лет.

2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены отдельными документами.

²⁶ Департамента, центра. Для института инженерной и экологической безопасности, института финансов, экономики и управления – «института».